

علمکهای فولادی و پلی اتیلن :

چون تمام مراحل کار کردن علمکهای فولادی و پلی اتیلن با هم یکی هستند ما در اینجا فقط علمکهای پلی اتیلن را مرور می نمایم .

ورود اطلاعات :

برای ثبت گزارشات علمکهای پلی اتیلن از این فرم استفاده می کنیم که از سه قسمت اصلی تشکیل شده است که باید به ترتیب تکمیل شود و مراحل آن بدین صورت است که شماره علمک و منطقه خود مشخص می شود و در صورت نیاز هم می توانیم آنها را تغییر دهیم و بقیه اطلاعات را هم تکمیل می کنیم آیتمهایی که به صورت (Box) هستند را می توانیم انتخاب کنیم اگر متن مورد نظر ما در بین آیتمهای آن (Box) موجود نباشد آن را تایپ می کنیم و خود بصورت اتومات از گزارش بعدی به آیتمهای (Box) اضافه می شود .

و بعد نوبت می رسد به مصارف مصرفی : با کلید آیتم که در پایین قرار دارد و می توانید وارد فرم تعریف شرح مصارف مصرفی شوید و آنها را تعریف نمائید و در طول یک پروژه فقط یک بار لازم است که این موارد تایپ شود و در صورتی که ردیف تعریف شده مرتبط

با کالایی در انبار کالاها باشد کد کالای مزبور در جلوی آن می نویسیم روش نوشتن کد کالا در جلوی آن بدین صورت است که از (Box) پائین نام کالا را انتخاب نموده و با زدن کلید انتقال می توانیم کد کالای مزبور را در جلوی ردیفی از جدول که اشاره گر جدول بر روی آن هست را بنویسیم بعد از تعریف ردیفهای اجناس مصرفی می توانیم مقدار مصرفی را برای هر کدام از اجناس مشخص نماییم .

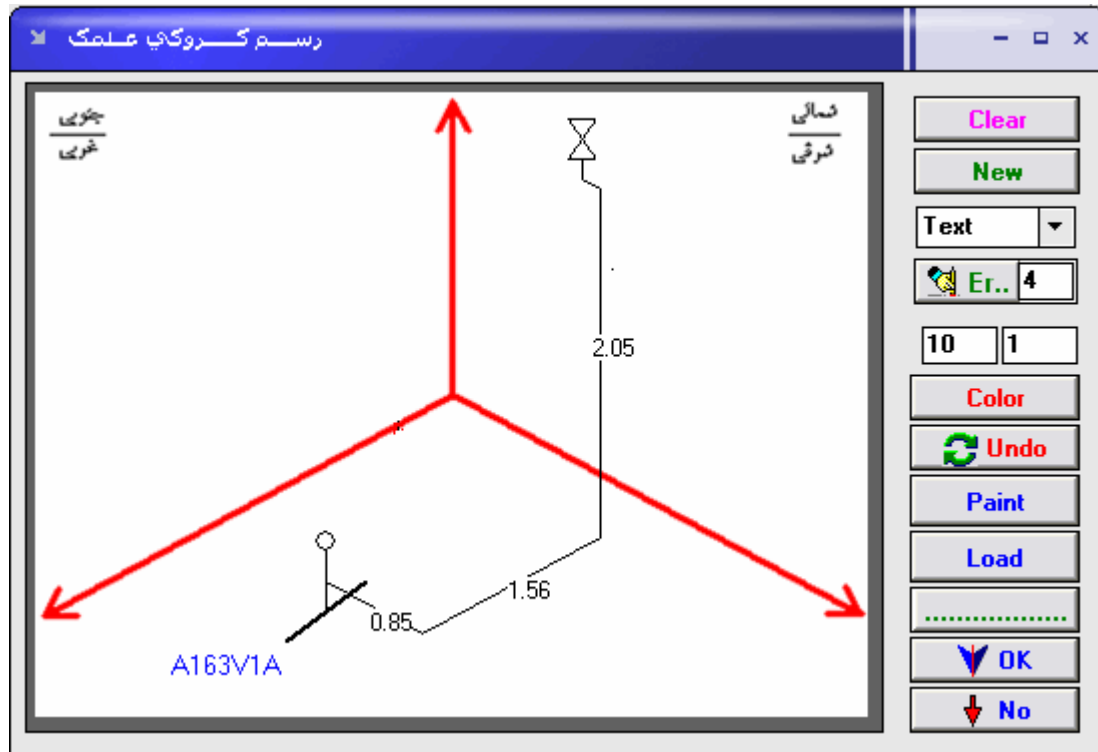
ردیف	شرح	کد کالا	حداقل	حداکثر	مساوی آیم	با ضرب	به اضافه
1	آسفالت شکافی						
2	نصب لوله پلی اتیلن	12324324					
3	لوله ۲۵ میلیمتر	234324456					
4	شیر ۳/۲	657567567					
5	زین ۲۵*۶۳				0	0	

و در ستونهای بعدی حداقل مقداری که ممکن است برای این آیم در طول پروژه پیش بیاید را می نویسیم . بعدی حداکثر آگه همیشه مساوی مقدار ثابتی می باشد در ستون مساوی آیم را می نویسیم و بدین ترتیب در ضمن این موارد برای کنترل و درست وارد شدن اطلاعات می باشد . و نیاز نیست حتما وارد شود .

قسمت اصلی سوم مربوط به گزارش علمکها رسم کروکی می باشد که با دابل کلیک کردن بر روی کادر سفید کروکی وارد فرم رسم کروکی می شویم .

رسم کروکی بدین صورت است که اول کلید New را زده و بعد از Box که در زیر کلید New قرار دارد shir را انتخاب کرده و هرجا صفحه که می خواهیم shir را رسم نماییم کلید می زنیم و بعد با انتخاب Line A بعنوان رسم خطوط عمودی و Line OL به عنوان رسم خطوط افقی موازی خط قرمز سمت چپ و Line OR به عنوان رسم خطوط افقی موازی خط قرمز سمت راست می توانیم خطوط مورد نیاز را رسم کنیم و در صورت

نیاز به رسم خط جدید مجزا از کروکی اصلی رسم شده می توانیم با زدن کلید New و کلیک برروی صفحه رسم نقطه شروع رسم را عوض کنیم بعد از رسم خطوط با انتخاب Zin می توانیم زین انتهای کروکی را رسم کنیم .



با انتخاب Tee می توانیم سه راهی مورد نظر را رسم کنیم و برای نوشتن اندازه های خطوط و نوشته ها بر روی کروکی اول Text را از Box انتخاب می کنیم و بعد درجایی که می خواهیم متن نوشته شود کلیک می کنیم و متن مورد نظر را وارد می کنیم و کلید OK را می زنیم کلید Er ... برای فعال کردن پاک کردن برای پاک کردن قسمتی از کروکی می باشد و عدد مقابل آن بعنوان اندازه پاکن می باشد و عدد ۱ پائین پهنای خطوط رسم شده است و اگر نیاز به رسم خط با پهنای زیاد داشته باشیم باید قبل از رسم خط این عدد را افزایش دهیم و عدد ۸ اندازه متنهای نوشته شده است و قابل افزایش است . و کلید Color برای تغییر رنگ رسم و نوشته های کروکی می باشد . و Undo برای برگشت به گامهای قبلی رسم کروکی می باشد .

در صورت نیازی توانید از Paint windows نیز برای رسم کروکی استفاده کنید . بعد از اتمام رسم کروکی جدول سمت چپ که به عنوان موانع موجود می باشد را تکمیل نموده و همچنین در صورت نیاز تاریخ گزارش را هم اصلاح نموده و با کلید ذخیره گزارش مورد نظر را ذخیره می کنیم .

بازیابی و بازسازی اطلاعات علمکها :

تاریخ: 1386/07/15

بازیابی و بازسازی اطلاعات علمکها

شماره علمک: ۴۱۵۶۶

بازیابی و بازسازی اطلاعات علمکها

کروکی مصلح مصرفی اطلاعات علمک

منطقه: ۱

شماره علمک: 30

خط سیر: ۱

نام مشترک: ۱

تعداد انشعاب: ۱

شماره خط: ۲

قطر شبکه: ۶۳

نوار و پیرامون اتصالات: ۱۲

آدرس: ۱

نام ناظر فابریک: ۲

نام ناظر نصب انشعاب: ۱

نام ناظر نصب زس: ۱

نام ناظر تست و هانت: ۱

نام ناظر تکمیل: ۱

سرپرست دفتر نظارت: ۱

قابلیت گاز رسانی: ۲

نوع پیچ: ۱

جوشکار فولادی: ۱

جوشکار پدی اتیلن: ۱

نماینده پیمانکار: ۱۱۱

ملاحظات: ۱

تیب انشعاب: ۲

شماره شیر: ۱

نام فونت: B Nazanin

اندازه: 14

شماره علمک: 30

برگشت فونت چاپ ذخیره حذف

برای بازیابی اطلاعات علمکها می توانید از این فرم استفاده کنید برای همین منظور با نوشتن شماره علمک مربوطه می توانید بقیه اطلاعات آن را رویت نمائیم .

و در صورت نیاز می توانیم مشخصات آن را در هر سه قسمت اطلاعات علمک و مصالح مصرفی و کروکی اصلاح نمائیم بعد از تصحیح با زدن کلید ذخیره تغییرات انجام شده را ذخیره می نمائیم و کلید (**حذف**) برای حذف کلی یک گزارش می باشد و با کلید **چاپ** می توانیم گزارش مزبور را پرینت بگیریم .

و در صورت نیاز به تصحیح کروکی از کلید گوشه سمت چپ پائین کروکی استفاده می کنیم .

جستجو و لیست گیری :

Sahand

شماره پیمان : ۴۱۵۶۶-۰
پیمانکار : بتن کارده

از علمك : تا :
از تاريخ : تا :
منطقه :
تیب انشعاب :

شماره علمك
تاریخ نصب
برحسب منطقه
برحسب تیب انشعاب

منطقه	علمك	اشتراك ۱	اشتراك ۲	قطر شبكه	نام خط	شیر	تاریخ
۱	۳۰			۶۳			۱۳۸۶/۰۷/۱۵
۱	۳۱			۶۳			۱۳۸۶/۱۰/۰۸

تعداد : 2

ملاحظات :

ردیف	احساس مصرفی	مقدار
۱	آسفالت شگافی	۰
۲	نصب لوله پدی اتیلن	۰
۳	لوله ۲۵ میلیمتر	۰
۲	شیر ۲/۲	۰
۵	زین ۲۵*۶۳	۰

اندازه : 14 نام فوت : B Nazanin

برگشت چاپ تایید

برای تهیه لیست و گزارش کلی از علمکهای ثبت شده در نرم افزار از این فرم استفاده می کنیم در این گزارش گیری ما می توانیم بر حسب شماره علمك و تاریخ نصب علمی و بر حسب منطقه و حالتهاى مختلف ترکیبی آنها گزارش گیری نمائیم بدین صورت که اول

تیک مقابل آن را فعال نموده و محدوده آن را نیز در مقابل آن می نویسیم و با زدن کلید **(تایید)** گزارش گیری را انجام می دهیم . اگر هیچکدام از تیکهای مورد نظر فعال نباشد تمام علمکهای ثبت شده لیست خواهد شد . و با کلید **چاپ** می توانیم ریز اطلاعات علمکهای لیست شده را هم پرینت بگیریم در این صفحه پرینت شده ستونهای ۱ تا ۳۰ همان مصالح مصرفی می باشد و در قسمت انتهای پرینت گزارش مجموع مصالح مصرفی چاپ می شود .

چاپ گزارش

☐ چاپ سر برگ گزارشات

☒ چاپ لیست گزارشات گرفته شده

☐ چاپ تك تك گزارشات

☐ بدون سوال

☐ پیش نمایش

برگشت چاپ

لوگه گذاری پلی اتیلن :

برای ثبت گزارشات روزانه شبکه پلی اتیلن و تهیه گزارشات و ولدینگ و اضافه کاری مربوط به شبکه پلی اتیلن از این قسمت استفاده می کنیم برای سهولت در کار و نتیجه گیری درست . بهتر است اول ارتباط به انبار را تنظیم نمائیم . و مراحل تنظیم آن بدین صورت است که بر روی کلید **ارتباط با انبار** سمت راست پائین کلید زده و فرم مربوطه را فعال می کنیم و تنظیمات را انجام می دهیم .

ردیف	نام اتصال	گذ اتصال
1		
2		
3		
4		
5		

این فرم از یازده صفحه تشکیل شده است که هر کدام از جداول باید دارای پنج ردیف بوده و تبدیل و سه راه نامساوی ده ردیفه هستند.

در صورت هر گونه اختلاف می توان با زدن کلید برگرداندن به حالت اول بر روی صفحه اول فرم مزبور جداول را به حالت اولیه برگردانید و نام اتصالات و کد اتصالات را مشخص کنید برای مشخص کردن کد اتصال می توانید از Box کد اتصال را به خانه مورد نظر انتقال دهید در صفحه مربوط به تبدیل و سه راه نامساوی و زین جوشی و اتصال فولادی بهتر است بجای نام اتصال فقط سایز مورد نظر اتصال را بنویسید (مانند 90×63) با زدن دوباره کلید [ارتباط با ابار](#) می توانید از فرم مزبور خارج شوید.

ورود اطلاعات گزارش جدید :

Sahand

تاریخ : 1386/11/21

شماره پیمان : 41566

پیمانکار : بتن کارده

شماره گزارش : 2

ردیف	شماره خط	سایز	شماره سر جوش	طول اتصالات	نمره لوله گذاری	نمره کفاله	شماره	نوع سیم			سطح آسفلت شکافی		خاک سرندي		
								آسفلت	خاکي	موزاييك	تا 5 cm	شکافت		مازاد	
1	ASD63V1A	63	w1 - w2 - w3	0	3	0	125	125	0	0	0	55.56	0	0	29.25

جوشکار : S1

وضعیت هوا : مساعد

زوت : *

شهر / منطقه : *

اتصالات مصرفی

شماره خط	نمره	سایز	کد اتصال	نام
ASD63V1A	125	21	23213	لی اتیلن 63 میلی

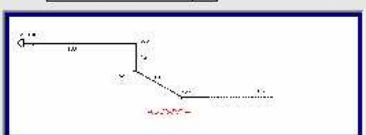
برداشتکار : 0

ناظر جوش : 0

ناظر لوله گذاری : 0

مسئول دفتر نظارت : 0

برگشت ذخیره



برای ثبت گزارش جدید لوله گذاری پلی اتیلن از این فرم استفاده می کنیم و مراحل ثبت گزارش بدین صورت می باشد :

شماره گزارش خود سریالی مشخص می شود و در صورت نیاز می توانیم آن را تغییر دهیم بر روی جدول بالایی در قسمت شماره خط دابل کلیک کرده و Box مربوط به شماره خطوط را فعال نموده و از Box شماره خط مورد نظر را انتخاب می کنیم در صورت نبودن شماره خط در آیتمهای Box شماره خط را بصورت دستی تایپ می کنیم و بقیه جدول را

بدین صورت پرمی کنیم سائز همان سائز خط مورد نظر و شماره سرجوش ، شماره سرجوشهایی است که در این خط کار شده است . اگر سرجوش Open می باشد بهتر است داخل پرانتز نوشته شود و دربین نام سرجوشهایی که پشت سر هم نوشته می شود بهتر است یک فاصله قرار دهیم مثال :

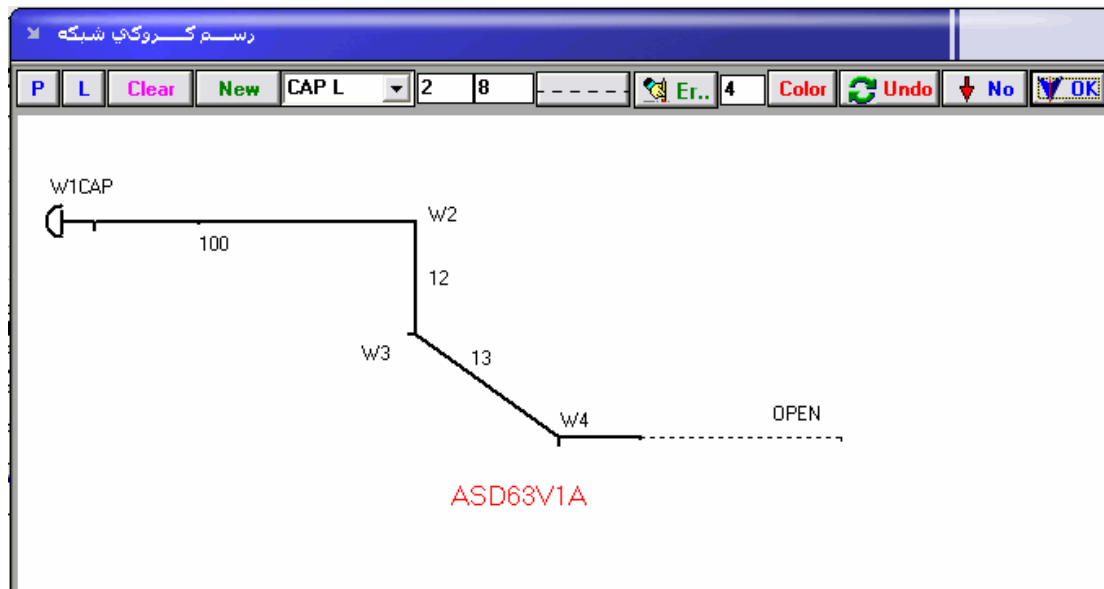
W1cap _ W2 TN _ (W3 open)

بعد تعداد سرجوش بالا و پائین را می نویسیم طول اتصالات همان مجموع طول اتصالاتی است که در سرجوشهای مزبور بکار رفته است و متراژ لوله گذاری مجموع طول لوله و اتصالات می باشد که باید وارد شود .

متراژ کانال خاک سرندی و سنداژ و نوع مسیر نیزه همان ترتیب وارد می کنیم در قسمت سطح آسفالت شکافی تا 5 cm آن بصورت اتومات محاسبه می شود و بعد از وارد کردن ضخامت اضافی که بر حسب سانتیمتر می باشد سطح آسفالت شکافی اضافه نیز محاسبه می شود و خاک سرندی نیز خود محاسبه می شود و در جدول پائین نیز اتصالات مصرفی را وارد می کنیم .

بدین صورت که بر روی جدول دابل کلیک کرده و بعد از فعال شدن Box اتصالات نام اتصال را انتخاب کرده و مقدار مصرفی و شماره خط را نیز مشخص می کنیم .

بقیه اطلاعات گزارش مثل جوشکار، وضعیت هوا و زون و نام ناظرین را انتخاب کرده و بعد کרוکی گزارش مورد نظر را رسم می کنیم .
رسم کרוکی بدین صورت است که بر روی آن دابل کلیک می کنیم تا بصورت رسم در آید و شروع به رسم کروکی می کنیم .



Clear : برای پاک کردن و تمیز کردن صفحه می باشد .

New : برای تغییر نقطه شروع رسم می باشد وقتی از این کلید استفاده می کنیم که بخواهیم یک خط جدیدی را شروع به رسم کنیم .

و در محتویات Box :

- CAP L : برای رسم کپی که در سمت چپ خط قرار دارد .
- CAP R : برای رسم کپی که در سمت راست خط قرار دارد
- CAP U : برای رسم کپی که در سمت بالا خط قرار دارد .
- CAP D : برای رسم کپی که در سمت پائین خط قرار دارد.
- Line A : برای رسم خطوط که بصورت عمودی می باشد .
- Line O : برای رسم خطوط که بصورت افقی می باشد .
- Line : برای رسم خطوط معمولی که مستقیماً از نقطه شروع به نقطه انتها رسم می شود .
- Text : برای نوشتن متن و اندازه هایی روی خطوط رسم شده بکار می رود بدین صورت که اول Text را انتخاب کرده و هر جا که می خواهیم نوشته را درج کنیم کلید زده و متن مورد نظر را تایپ می کنیم .
- Tp : برای نشان دادن نقطه تست پونیت روی خط .
- B. N : برای نشان دادن نقطه خم کاری روی خط استفاده می شود .
- عدد 2 نشان دهنده پهنای خطوط رسم می باشد که قابل تغییر است .
- عدد 8 نشان دهنده اندازه فونت نوشتاری است و قابل تغییر است .
- کلید خط چین :
- در مواقعی استفاده می شود که بخاطر Open بودن بعضی سر جوشها بخواهیم قسمتی از خط را بصورت خط چین نشان دهیم .
- کلید Er.. : برای فعال کردن پاکن می باشد و عدد مقابل آن اندازه پاکن می باشد.
- Color : رنگ خطوط و متن نوشته ها را می توانیم با آن تغییر دهیم .
- Undo : برای بازگشت به گامهای قبلی رسم کروکی می توانیم از این کلید استفاده کنیم .
- OK : بعد از اتمام رسم کروکی با کلید OK می توانیم آن را جمع کنیم و بعد از ثبت اطلاعات و کروکی مربوطه می توانیم گزارش مورد نظر را با کلید «ذخیره» ذخیره نمائیم و در صورتی گزارش بصورت کامل ذخیره می شود که هیچ گونه پیغام خطایی با زدن کلید ذخیره ظاهر نشود .
- P , L : برای رسم کروکی در Paint windows می توانیم از این کلیدها استفاده نمائیم .

بازبینی و بازسازی اطلاعات :

Sahand

شماره پیمان: ۴۲۲۹۸-۰

... 1385/08/07

بازبینی و بازسازی اطلاعات

شرکت صادقی شمشاد

وضعیت هوا:

20

شماره گزارش:

مساحت:

2.34 676.74 288.28 0 15.2 621.11 1 10 634.5 1.81 24 0

جمع:

51

جوشکار:

شهر / منطقه:

زون:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

نام:

برای بازبینی اطلاعات گزارشات ثبت شده و چاپ و اصلاح یا حذف آنها می توانیم از این فرم استفاده کنیم بدین صورت که شماره گزارش را مشخص نموده وکلید ((**تایید**)) را کلیک می کنیم و بعد از اعمال تغییرات احتمالی بر روی گزارش کلیک ((**ذخیره**)) را می زنیم و برای حذف گزارش از کلید ((**حذف**)) استفاده می کنیم .

کلید چاپ اولی برای چاپ گزارش مورد نظر می باشد و کلید چاپ دومی برای چاپ آمار روزانه می باشد و کلید چاپ سومی چاپ کروکی می باشد و اگر توضیحاتی نیاز بود که برای گزارش مربوطه نوشته شود می توانید در این قسمت وارد کنید بعد از هر تغییراتی روی گزارش حتما کلید **((ذخیره))** را کلیک نمائید .

برای بازبینی گزارشات دیگر برای راحتی می توانید از کایدهای زیر کروکی استفاده نمایید

و برای تصحیح کروکی بر روی آن دابل کلیک می کنیم و بعد از اعمال تغییرات در کروکی و زدن OK روی فرم کروکی تغییرات به این فرم منتقل خواهد شد.

لیست و جستجو:

Sahand

تاریخ: 1385/09/21

شماره پیمان: 042398

پیمانکار: شرکت صادق هفتشجابت

سایز خط:

شماره خط:

خانواده: A1125V1

از تاریخ: 1380/01/01 تا تاریخ: 1400/01/01

شهر/منطقه: زون:

از گزارش: تا گزارش:

خانواده: A1125V1

جوشکار:

انتخاب:

- ☐ بر حسب سایز
- ☐ بر حسب شماره خط
- ☒ بر حسب خانواده خط
- ☐ بر حسب تاریخ
- ☐ بر حسب زون
- ☐ بر حسب شهر/منطقه
- ☐ بر حسب شماره گزارش
- ☐ بر حسب جوشکار

شماره گزارش	شماره خط	سایز	شماره سرچوبی	هداد سرچوبی	طول	نوع گدازی	میزان گداز	میزان گداز	نوع سیر	سطح آسپالت	سنگری	خاک
58	A1125V1	125	APJ to W2V_v	2	0.55	4.3	0	0	0	4.85	0	0
62	A1125V1	125	W1CAP	1	0.13	0	0	0	0	0.13	0	0

جوشکار: S1

مصلح مصرفی: نام: لوله ۱۲۵ م م مقدار مصرفی: 150.19

برگشت فونت AA چاپ تایید

نام فونت: B Nazanin اندازه: 14

برای تهیه لیستهای مختلف از گزارشات پلی اتیلن و همچنین تهیه شناسنامه خطوط از این فرم استفاده می کنیم .

بر حسب هر کدام از گزینه ها که بخواهیم گزارشگیری انجام دهیم تیک آن را فعال کرده و در مقابل آن مشخصات مورد نظر را انتخاب کرده مثلا اگر بر حسب خانواده خط بخواهیم لیست گیری کنیم تیک آن را فعال کرده و نام خانواده را در مقابل آن انتخاب می کنیم و بعد با زدن کلید ((**تایید**)) می توانیم لیست گیری مورد نظر را انجام دهیم این گزینه ها را می توانیم بصورت ترکیبی نیز بکار ببریم .

کلید  در قسمت چپ بالا : بروز رسانی و اشکال زدایی نام خانواده خط می باشد هر نوع اشکالی در خانواده خط باشد با زدن این کلید می توان مشکل آن را رفع کنید . و بعد با کلید چاپ می توانید گزارش گرفته شده را چاپ کنید .

برای تهیه شناسنامه یک Loop از شبکه بر حسب خانواده خط لیست گیری انجام می دهیم و کلید پرینت را می زنیم .

چندین نوع چاپ گزارشات در فرم وجود دارد که در ذیل بیشتر توضیح می دهیم .



۱- چاپ لیست خطوط یک خانواده
(تمام خطوط یک لوپ را
لیست می کند)

۲- چاپ لیست به تفکیک لوپ
(هر لوپ را در یک ردیف می آورد)

۳- چاپ لیست به تفکیک سایز

۴- چاپ لیست به تفکیک زون

۵- چاپ لیست به تفکیک شهر

ولـدینگ :

Sahand

شماره پیمان: 042398
پیمانکار: شرکت صادقی هفتشعبان

شماره خط: A363V1A
سایز: 63
طول خط: 557.7
زون: یک

تاریخ	جوشگاه	سرجوشها	گزارش
1385/07/11	S1	[P] to [W2] to [W3] to [W4] to	1
1385/07/12	S1	[P- W2-W3-W4-W5 to W6T to W7 to]	2
1385/07/13	S1	W8TN	3
1385/11/16	S1	W5 - W5A - W3 - W3A	88

تاریخ	هتراژ	جوشگاه	نام سرجوش	ردیف
1385/07/12	102.5	S1	W1CAP	0
1385/07/12	100.8	S1	W2	2
1385/07/12	1.06	S1	W3	3
1385/11/16	99.24	S3	W3A	4
1385/07/12	100.3	S1	W4	5
1385/07/12	0.83	S1	W5	6
1385/11/16	92.37	S3	W5A	7
1385/07/12	7.5	S1	W6T	8
1385/07/12	53.1	S1	W7	9
1385/07/13	0	S1	W8TN	10

طول اتصالات: 0.27
اجناس مصرفی: 557.7

خاک	نوع مسیر	حجم استات	هداد	سر جوس	COPL	Valve	EL45	EL90	TEE	CAP	T.F	T.R	RED
30.42	0	394.01	163.96	13.89	75.84	8	0	6	0	0	1	1	0

تهیه کننده: صهاجرانی
ناظر: صالحی
مسئول دفتر: صالحی

برگشت فونت چاپ

برای تهیه ولدینگ خطوط از این فرم استفاده می کنیم و مراحل آن بدین صورت است که شماره خط را انتخاب می کنیم بعد از انتخاب شماره خط جدول سمت چپ خود از

گزارشات ثبت شده قبلی انتقال خواهد یافت و ما نباید چیزی را از آن کم یا زیاد کنیم .
ولی جدول سمت راست را باید خودمان تکمیل نمائیم برای هر سر جوش باید یک ردیف اضافه کنیم اضافه کردن ردیفها بدین صورت است که علامت (+) پائین را می زنیم خود اضافه می شود و ما بقیه اطلاعات آن را تکمیل می کنیم .

طول خط بالایی باید برابر باشد با طول خط پائین با اضافه طول اتصالات .
تمامی اتصالات هم در پائین بصورت کاملا مشخص برای شماره خطی که انتخاب کرده ایم لیست می شود .

برای رسم کروکی هم باید به تعداد صفحاتی که ولدینگ تهیه کرده اید با علامت (+) اضافه زیر کروکی صفحه خالی اضافه می کنیم و کروکی را با « دابل کلیک کردن بر روی کروکی» شروع به رسم می کنیم بعد از رسم کروکی ها می توانید آنها را چاپ کنید چاپ ولدینگ های چند صفحه ای بدین صورت است . بعد از پرینت صفحه اول و Close کردن فرم پیش نمایش بدون کلید زدن بر روی فرم ولدینگ دوباره کلید چاپ را می زنیم .

شما می توانید بدون اینکه از این فرم خارج شوید با زدن کلید  کروکی گزارشات روزانه را رویت نمایید که برای رسم کروکی ولدینگ مورد نیاز است .

اضافه کاری های پلی اتیلن :

Form36

اضافه کاری های پلی اتیلن

شماره پیمان: 042398

پیمانکار: شرکت صادقی شهیندشت

شماره گزارش: A

تاریخ: 1385/07/19

شماره گزارش: 8

ردیف	تاریخ	نام خط	نوع کار	واحد	علامت	اصور	سایز	شرح
1	1385/07/19	A263V10A	اضافه حفاری دستی	مترمکعب	+	0,97	۴۳	مانع آب در طول کانال ۰,۹۷=۰,۲۴۳*۰,۲۵
2	1385/07/19	A263V9D	اضافه حفاری دستی	مترمکعب	+	0,۴۹	۴۳	مانع آب ۰,۴۹ : ۲=۰,۲۴۳*۰,۵۰
3	1385/07/19	A263V10	اضافه حفاری دستی	مترمکعب	+	۲,۵۱	۴۳	مانع آب در طول کانال ۲,۵۱=۰,۲۴۳*۰,۴۵۲
4	1385/07/19	A263V10	استخراج سنگ	عدد	+	۴	۴۳	ابعاد سنگ ۰,۲۰*۰,۲۰*۰,۲۰
5	1385/07/19	A263V10	سنگ شکافی با کمپرس	مترمکعب	+	۱,۳۲	۴۳	۱,۳۲=۱,۱۰*۰,۲۴۳*۲,۴۰

لیست بر حسب نوع کار: ریزش برداری

سایز: خط: تاریخ: 1380/01/01 تا تاریخ: 1400/01/01

جمع: 605.97

تنظیم کننده: عی پور

تایید کننده: صالحی

مسئول دفتر: مهندس تیموریان

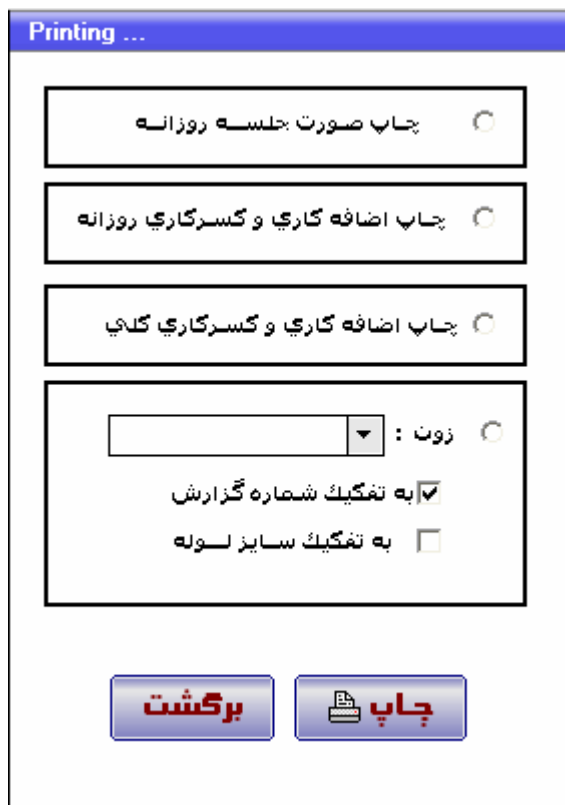
برگشت فونت AA چاپ حذف جدید همه تایید

نام فونت: B Nazanin اندازه: 14

تمام مراحل ثبت اضافه کاری ها تهیه پرینت‌های مربوطه و حذف و اصلاح در اضافه کاریها در این فرم انجام می شود . برای بازبینی اضافه کارهای یک روز خاص تاریخ روز را در قسمت تاریخ تایپ کرده و کلید ((**تایید**)) را می زنیم و برای دیدن اطلاعات تمام اضافه کاریها کلید ((**همه**)) را می زنیم و اگر بخواهیم لیست اضافه کاریها بر حسب نوع کار مثل (**اضافه حفاری**) را ببینیم از Box پائین در مقابل ((**لیست بر حسب نوع کار**)) نوع کار را انتخاب می کنیم با انتخاب آن جمع کارکرد آن در مقابل آن مشخص می شود .

برای اضافه کردن و ثبت یک اضافه کاری کلید ((**جدید**)) را می زنیم فرم جدیدی باز می شود و بر روی این فرم تاریخ را تایپ می کنیم شماره ردیف خود مشخص می شود و بعد بقیه اطلاعات را مشخص کرده و ذخیره می کنیم . علامت (+) یعنی اضافه کاری و علامت (-) یعنی کسرکاری .

برای حذف یک اضافه کاری از کلید ((**حذف**)) استفاده می کنیم و برای چاپ اطلاعاتی اضافه کاری کلید ((**چاپ**)) را می زنیم یک فرم جدیدی باز می شود که چهار قسمت تشکیل شده است .



۱- چاپ صورت جلسه روزانه : بعد از اینکه اضافه کاری روزانه را ثبت کردیم باید در فرم اصلی تاریخ آن روز را نوشته و بعد از کلیک کردن ((**تایید**)) در این فرم این قسمت را انتخاب کرده و چاپ می کنیم .

۲- چاپ اضافه کاری و کسر کاری روزانه : دقیقا مثل اولی می باشد .

۳- چاپ اضافه کاری و کسر کاری کلی : کل اضافه کاریها و کسرکاریها را در بازه تاریخی که روی فرم اصلی مشخص است را برای ما لیست خواهد کرد .

۴- چاپ اضافه کاری و کسر کاری را به تفلیک برای تمام شماره گزارشها تمام خطوط می باشد . و در صورت نیاز می توانیم با فعال کردن تیک دومی بر حسب

سائز لوله ها را نیز پرینت بگیریم و اگر زون انتخاب نشود کارکرد کل پروژه را نشان خواهد داد و اگر زون انتخاب شود لیست مربوط به آن زون خواهد بود .

لوته گذاری فولادی :

برای ثبت اطلاعات گزارشات شبکه فولادی از این قسمت استفاده می کنیم و دارای مراحل مختلفی می باشد که به ترتیب توضیح داده می شود .



جوشکاری :

در این قسمت ، گزارشات جوشکاری شبکه فولادی را ثبت می کنیم قبل ازهرکاری باید ارتباط با انبار را تنظیم کنیم ، تنظیم آن بدین صورت است که کلید **ارتباط با انبار** گوشه سمت راست پائین را کلیک می کنیم فرم مربوط به آن فعال می شود فرم فعال شده دارای ده صفحه می باشد هشت صفحه سمت چپ باید هرکدام دارای شش ردیف باشند و دو صفحه سمت راست یعنی صفحات تبدیل و سه راه نا مساوی باید دارای هفت ردیف باشند اگر درست نبود با زدن کلید **Reset** بر روی صفحه اول فرم (درپوش) می توانید آنها را اصلاح نمایید . و بعد نام اتصالات را نوشته و کد اتصال را در مقابل آن مشخص کنید برای مشخص کردن کد اتصال از Box پایین ، نام اتصال مربوطه را انتخاب کرده و

با کلید انتقال در کنار Box عمل تعیین کد اتصال را انجام دهید برای صفحات تبدیل و سه راه نا مساوی بهتر است بجای نام اتصال فقط سائز آن را بنویسیم . بعد از اتمام تنظیمات مربوطه با زدن دوباره کلید ((ارتباط با انبار)) می توانید از این فرم خارج شوید .

ورود اطلاعات جوشکاری :

Sahand

ورود اطلاعات جوشکاری

شماره پیمان : ۴۲۳۹۸
پیمانکار : شرکت صادقی هفتسختات
شماره گزارش : 173
تاریخ انجام کار : 1386/11/22

وضعیت هوا : مساعد

تعداد سرجوش		راديوگرافي		تعداد كانكشن		متر از گاري	
خط	امروز	امروز	امروز	امروز	امروز	امروز	امروز
N10V1	1043	0	585	0	0	0	220
سائز	10						
ردیف	1						

T.P در حد فاصل

جزئیات سرجوشها						
شماره خط	سائز	شماره جوش	اندازه	نام جوش	جوشکار	ادبیو. رانی
N10V1	10	101	12	W101	S1	%
N10V1	10	102	12	W102	S1	
N10V1	10	102.1	12	W102A	S1	

مصارف				
شماره خط	کد کالا	مقدار	سائز	امروز
N10V1	7413236192	10	10	11301.13

تأیید کننده : مهناجرانی
ناظر : علیزاده
مسئول دفتر : مرتضی شیرنگی

برگشت **ذخیره** **نوار**

برای ثبت اطلاعات گزارشات جوشکاری از این فرم استفاده می کنیم این فرم از سه جدول و یک صفحه رسم کروکی تشکیل شده است که باید به ترتیب تکمیل گردد. اول جدول بالایی را بدین صورت تکمیل می کنیم بر روی جدول دابل کلیک کرده و از Box فعال شده شماره خط را انتخاب می نمائیم اگر شماره خط مورد نظر موجود نبود آن را بصورت دستی تایپ می کنیم و بعد تعداد سرجوش و رادیوگرافی و کانکشن و متر از کاری امروز را در جدول مشخص می کنیم با مشخص کردن کارکرد امروز تا کنون آنها باید خود تکمیل گردد .

وبعد بر روی جدول مصالح مصرفی در قسمت شماره خط دابل کلیک کنید Box مربوط به شماره خطوط فعال خواهد شد و باید شماره خط را انتخاب نمائید و اگر بر روی بقیه

قسمتها دابل کلیک گردد Box مربوط به نام کالاها فعال خواهد شد و باید نام کالای مربوطه انتخاب گردد و بعد مقدار مصرف امروز کالای مربوطه را وارد می کنیم .

در جدول مربوط به جزئیات سرجوشها با دابل کلیک کردن بر روی آن Box مربوط به شماره خطوط فعال خواهد شد و باید نام خط مورد نظر انتخاب اگر توجه داشته باشید که در این جدول به ازای هر سرجوش باید یک ردیف کامل ایجاد گردد بعد از انتخاب شماره خط مورد نظر سائز آن را نوشته سائز باید فقط بصورت عدد باشد مثل (6 یا 2) . شماره جوش نیز حتما باید مطابق با نام جوش باشد مثلا اگر نام جوش بصورت Wlcap بود باید شماره جوش ۱ باشد و اگر Wl2 بود باید شماره جوش 12 باشد در صورتی که نام جوشها را بدین شکل می باشد

(W2 و W2A و W2B و W2C و ...)

شماره سرجوشها را بدین شکل انتخاب می کنیم (2 و 2.01 و 2.02 و 2.03 و ...) اگر اندازه سرجوش تا سرجوش قبلی مشخص بود آن را می نویسیم و اگر مشخص نبود حتما صفر قرار دهید .

و جوشکارهمان کد جوشکار است که بصورت S1 و S2 و... مشخص می شود و در قسمت رادیوگرافی اگر این سرجوش جزو سرجوشهای درصدی بود علامت درصد (%) بنویسید و اگر قرار است رادیوگرافی شود آن باید خالی بماند و در قسمت ((PB)) با حروف بزرگ P و B پائین یا بالا بردن جوش را مشخص نمائید و بعد از اتمام کار این جدول بقیه مشخصات را کامل کرده و با کلید **ذخیره** گزارش را ذخیره می کنیم رسم کروکی هم در ورود اطلاعات گزارشات پلی اتیلن توضیح داده شده .

بازبینی اطلاعات گزارشات جوشکاری :

Sahand

شماره پیمانه: ۲۲۲۹۸

پیمانکار: شرکت صادقی هفتشهاب

تاریخ انجام کار: 1386/05/09

شماره گزارش: 150

وضعیت هوا: مساعد

تعداد سرجوش		تعداد رادیوگرافی		تعداد کاتکشن		متراژ کاری	
امروز	تاکنون	امروز	تاکنون	امروز	تاکنون	امروز	تاکنون
17	871	6	510	0	0	0	220

در T.P. حداقل

مصلح مصرفی	مصلح مصرفی	مصلح مصرفی	مصلح مصرفی	مصلح مصرفی	مصلح مصرفی	مصلح مصرفی	مصلح مصرفی
کد کالا	شماره خط	نام کالا	سایز	مصرفی	تاکنون	مصرفی	تاکنون

جزئیات سرجوشها	جزئیات سرجوشها	جزئیات سرجوشها	جزئیات سرجوشها	جزئیات سرجوشها	جزئیات سرجوشها	جزئیات سرجوشها	جزئیات سرجوشها
PB	درخواست	رادیوگرافی	جوشکار	اندازه	نام جوش	شماره خط	شماره خط
B	%	1386/05/13	S3	12.05	W236C	236.1	N10V2
B	%	%	S3	12.15	W264	264	N10V2
B	%	1386/05/13	S3	12.1	W265	265	N10V2
B	%	%	S3	12.15	W266	266	N10V2
B	%	%	S3	12.05	W267	267	N10V2
B	%	1386/05/13	S3	12.15	W268	268	N10V2

تنظیم کننده: مهناجرانی

ناظر: علیزاده

مسئول دفتر: مرتضی شیرزنگی

تایید: [تایید] ذخیره: [ذخیره] چاپ: [چاپ] حذف: [حذف] در - رادیو: [در - رادیو] فونت: [فونت] برگشت: [برگشت]

نام فونت: B Nazanin

اندازه: 14

برای بازبینی اطلاعات و حذف و اصلاح و چاپ گزارشات جوشکاری شبکه فولادی از این فرم استفاده می کنیم بدین صورت که شماره گزارش را نوشته و کلید ((**تایید**)) را کلیک می نمائیم بعد از اعمال تغییرات بر روی گزارش حتما باید کلید ((**ذخیره**)) را کلیک نمائید و برای چاپ و حذف گزارش از کلیدهای مشخص شده آن استفاده کنید و برای تصحیح کروی از **دابل کلیک** بر روی آن استفاده کنید در صورتی که یک قسمت از گزارش ناقص باشد شما باید یا گزارش ناقص را کامل حذف کنید و آن را دوباره وارد نمائید یا اینکه همان قسمت ناقص را از قسمت ورود اطلاعات وارد نمائید که در اینصورت در فرم ورود اطلاعات شماره گزارش و شماره ردیفها را خود بصورت دستی باید تغییر دهید .

فرم درخواست رادیوگرافی

اولویت	شماره سرجوشهای پرتوگرافی	درصد	شماره جوشکار	قطر لوله	شماره خط
	/250 - W251 - W252 - W253 - W254 - W255		S1	10	N10V1

ناظر جوشکاری: مهدی

پرتونگار: عباس

برگشت: [برگشت] بروزرسانی: [بروزرسانی] چاپ: [چاپ]

در - رادیو : از این کلید برای تهیه درخواست رادیوگرافی استفاده می کنیم .

جستجو جوشکاری (لیست و جستجو) :

Sahand

جستجو جوشکاری

شماره پیمان: ۴۲۲۹۸

پیمانکار: شرکت صادقی هفتشیر

انتخاب

برحسب شماره خط ☒

برحسب سایز خط ☐

برحسب تاریخ ☐

شماره خط: N10V1

سایز:

از تاریخ: 1381/01/01 تا تاریخ: 1400/01/01

گزارش	ردیف	سایز	شماره خط	تاریخ	سرجوش	رادیوگرافی	گالگشن	لوله گذاری
1	1	10	N10V1	1385/08/17	2	2	0	10
2	1	10	N10V1	1385/08/18	7	7	0	10
3	1	10	N10V1	1385/08/20	10	10	0	10
4	1	10	N10V1	1385/08/21	1	1	0	0
5	1	10	N10V1	1385/08/22	12	12	0	10
6	1	10	N10V1	1385/08/23	15	15	0	10
7	1	10	N10V1	1385/08/24	13	13	0	10
8	1	10	N10V1	1385/08/25	14	14	0	10
9	1	10	N10V1	1385/08/27	12	12	0	10
10	1	10	N10V1	1385/08/28	6	6	0	10
11	1	10	N10V1	1385/08/29	4	4	0	10

جمع: ۲۹۵ ۱۸۰ ۰ ۲۰۰

نام اتصال مصرفی: الگود ۱/۸ اینچ مقدار مصرفی: 759.5

برگشت فونت تایید نوار

نام فونت: B Nazanin اندازه: 14

برای کنترل و جمع بندی و عیب یابی سریع گزارشات جوشکاری از این فرم استفاده می کنیم . با فعال کردن تیک مربوط به نوع لیست که می خواهیم تهیه کنیم در قسمت انتخاب و مشخص کردن مقدار مرتبط با آن در مقابل آن و کلیک نمودن کلید ((**تایید**)) می توانید لیست مذکور را تهیه نمایید . و با نام اتصال مصرفی در قسمت پائین می توانید مقدار مصرفی آن اتصال را در گزارشاتی که لیست شده است را داشته باشید .

نوارپیچی : (سیویل)

برای ثبت گزارشات نوارپیچی از این قسمت استفاده می شود و توجه داشته باشید که برای ثبت گزارشات نوارپیچی حتما باید قبلا گزارشات جوشکاری مرتبط با این سرجوشها را وارد کرده باشید .

ورود اطلاعات نوارپیچی :

Sahand

ورود اطلاعات نوارپیچی

شماره پیمات: ۰۴۴۲۹۸

تاریخ انجام کار: 1386/11/22

پیمانکار: شرکت صادقی شهینیات

شماره گزارش: 102

زوت: دو وضعیت هوا: برفی

نوار

وضعیت مسیر	وضعیت حتم آسفالت	تاسانته	مقدار اضافی	حجم اضافی	خم کاری	پاک سرنده	ابتدا و انتها
0	18	102	51	2	0	23.88	

رفع عيوب

شماره خط	آدرس
B24L4	خیابان ایومسلم کوچه اول

جزئیات سرجوشها

شماره	شماره خط	نام جوش	اندازه تا	ت - جوشکاری	جوشکار	دامیوگرافی	ت - سیویل	PB
1	B24L4	W1RTF	0	1385/11/18	S1	1385/11/20	1386/11/25	B

انتقال از گزارش جوشکاری: 102

تنظیم کننده: ناظر: مسئول دفتر:

مهره جرائدی هنرمند مرتضای شیرینی

برگشت ذخیره

برای ثبت اطلاعات نوار پیچی از این فرم استفاده می کنیم بدین صورت که با دابل کلیک کردن بر روی جدول بالایی در قسمت شماره خط Box مربوط به شماره خطوط را فعال کنید و بعد شماره خط مورد نظر را انتخاب نمایید .

توجه داشته داشته باشید در این قسمت شماره خط نباید به هیچ وجه دستی نوشته شود و بعد از انتخاب خط اگر آدرس خط برای نرم افزار مشخص نباشد آدرس را از شما سوال خواهد کرد و بقیه اطلاعات جدول را تکمیل نمایید .

توجه داشته باشد طول اجرا شده طول لوله با اتصالات می باشد و در انتهای جدول در ستون ابتدا و انتها می توانید سرجوش ابتدا و انتهای خط را بنویسید و یا تمام سرجوشها را بنویسید و اگر توضیحات دیگری هم لازم بود می توانید به آن اضافه کنید .

و در قسمت جزئیات سرجوشها هر سرجوش که عملیات نوارپیچی و دفن بر روی آن انجام شده است دابل کلیک کنید تا تاریخ بالای گزارش نوارپیچی که با نام (تاریخ انجام کار) مشخص است نوشته شود و بعد از تنظیم بقیه اطلاعات رسم کروکی که پیشتر توضیح داده شده است با کلید ((**ذخیره**)) گزارش را ذخیره می نمائیم .

Sahand

بازبینی گزارشات نواری بیجی

شماره پیمان : ۴۳۲۹۸
پیمانکار : شرکت صادقی هفتساجات

تاریخ انجام کار : 1385/10/30

شماره گزارش : 19 زن : مه وضعیت هوا : مساعد

ردیف	سایز	شماره خط	متر از خط	طول اتصال	آسفالت	خاکی	غیره	تا ۵ سانتی	عمق اضافی	حجم اضافی	خم کاری	خاک سرندي	ابتدا و انتها خط
1	8	J8V1	144.57	0	0	144.57	0	0	0	0	0	26.6	w166 to w178

وضعیت مسیر وضعیت حجم آسفالت

رفع عيوب : ۱۴۴.۵۷ - ۱۴۴.۵۷ - ۰ - ۰ - ۰ - ۰ - ۲۶.۶

شماره خط : آدرس :

شماره	شماره خط	نام جوش	اندازه تا	ت-جوشکاری	جوشکار	رادیوگرافی	- ت- سیویل
B 1386/03/0E1386/02/12	S3	1386/02/03	0	w1R	J8V1	1	
B 1386/03/0E1386/02/12	S3	1386/01/29	1.9	w1T1	J8V1	1.1	
B 1386/03/0E1386/02/12	S3	1386/01/29	0.55	w1T2	J8V1	1.2	
B 1386/05/021386/05/02	S3	1386/03/12	2.5	w1C	J8V1	1.3	
B 1385/09/2E %	S1	1385/09/23	12.07	w2	J8V1	2	
B 1385/09/2E1385/09/27	S1	1385/09/23	12.06	w3	J8V1	3	

تنظیم کننده : ناظر : مسکون دفتر : معطران :

مهجرانی : علیزاده : عطاران :

B Nazarin : نام فونت : 14 اندازه :

برای بازبینی و چاپ و حذف و اصلاح گزارشات نواریچی از این فرم استفاده می کنیم بدین صورت که شماره گزارش را نوشته و کلید ((**تایید**)) را کلیک می کنیم و بعد از اعمال تغییرات و اصلاح مربوطه با کلید **ذخیره** گزارش را ذخیره می کنیم .

و برای چاپ و حذف نیز از کلیدهای مشخص شده استفاده می کنیم و برای تصحیح کروی بر روی آن دابل کلیک می کنیم .

برای جستجو و لیست گیری و عیب یابی گزارشات نواریچی شبکه فولادی از این فرم استفاده می کنیم بدین صورت که اول از قسمت انتخاب تیک مرتبط با نوع لیست که می خواهیم بگیریم را فعال نموده و مقدار مرتبط با آن را جلوی آن نوشته و با زدن کلید تایید گزارشات و لیست مورد نظر را تهیه می نمائیم .

آسفالت شکافی و حفاری :

Form23

گزارش روزانه

شماره پیمان: ۰۴۳۳۹۸

پیمانکار: شرکت صادقی هفتنجاب

فرم ورژن: 1386/11/22

آسفالت شکافی

روز جاری: 12 ماه جاری: 12 تاکنون: 12

حفاری

روز جاری: 125 ماه جاری: 125 تاکنون: 125

سیویل

روز جاری	ماه جاری	تاکنون	
—	—	—	"2
105.5	100	100	"4
263.5	—	—	"6
5593.81	—	—	"8
12074.54	—	—	"10
206.89	—	—	"12
18244.24	100	100	جمع:

جوشکاری

روز جاری	ماه جاری	تاکنون	
—	—	—	"2
—	—	—	"4
—	—	—	"6
546	—	—	"8
220	—	—	"10
—	—	—	"12
766	0	0	جمع:

برگشت رنگ چاپ جستجو ذخیره تایید

از این فرم در صورت نیاز برای ثبت اطلاعات روزانه آسفالت شکافی و حفاری استفاده می کنیم بدین صورت که تاریخ مورد نظر را تایپ کرده اگر اطلاعات روز جاری مشخص می باشد یعنی قبلاً ثبت شده و در غیر اینصورت اطلاعات را وارد کرده و با کلید «**ذخیره**» آنها را ذخیره می کنیم .

اطلاعات قسمت جوشکاری و سیویل از قسمت گزارشات جوشکاری و نواریچی انتقال می یابد و با کلید **جستجو** می توانید وارد قسمت لیست کلی آمار شوید و آنها را حذف یا اصلاح نمائید و با کلید **چاپ** می توانید آن را چاپ کنید .

خلاصه ولدینگ:

Sahand

خلاصه ولدینگ

شماره پیمان: 042398

پیمانکار: شرکت صادقی هفتسحاب

ed4	red3	red2	red1	etesal	weld	teet	valve	el90	el45	tee	cap	conn	f_w	w_t	f_l	p_l	l_l	p_s	nline	rot
													1	1				4	B24L4	1
													1	1	0.05		0.05	4	B24L5	2
													1	1				6	B26L3	3
													1	1	0.1		0.1	6	B26L6	4
										1			11	18	1.05	147.87	148.92	8	B28L1	5
								1	2				19	19	2.38	70.15	72.53	8	B28V1	6
									2				19	19	0.68	165.71	166.39	10	J10V1A	7
										1			4	4	0.61	3.9	4.51	10	J10V1B	8
							1				1		4	4	1.03	5.5	6.53	4	J4V1	9
							1	1	2				14	14	1.98	50.05	52.03	6	J6V1	10
							1				1		4	4	0.35	6.28	6.63	6	J6V2	11
									2				8	8	0.36	10.9	11.26	6	J6V3	12
									6				225	495	3.8	5196.97	5200.77	8	J8V1	13
									1				7	7	0.78	17	17.78	6	JE6V3	14
							1						180	295	0.6	3502.1	3502.7	10	N10V1	15
													164	403	0.35	4730.54	4730.89	10	N10V2	16
							1		4				218	322	1.65	3728.43	3730.08	10	N10V3	17
									2				23	23	0.96	204.89	205.85	12	N12V1	18

2

برگشت خطوط چاپ بروز رسانی حذف صفر همه تایید

برای تهیه خلاصه ولدینگ خطوط و شناسنامه خطوط می توانید از این فرم استفاده نمایید برای این منظور اگر شما از Box پائین سمت راست سائز مورد نظر را انتخاب کنید و کلید ((**تایید**)) را بزنید . و اگر بخواهید لیست کل خطوط را داشته باشید از کلید ((**همه**)) استفاده نمایید .

اگر بخواهید صفرهای داخل جدول را حذف نمایید از کلید ((**حذف صفر**)) استفاده نمایید. برای بروز رسانی خلاصه ولدینگ از کلید ((**بروز رسانی**)) و بدین صورت استفاده نمایید با زدن این کلید فرم جدیدی فعال می شود که می توانید بر حسب محدوده تاریخی خلاصه ولدینگ را بروز رسانی کنید و اگر تیک بر حسب تاریخ را فعال نکنید بروز رسانی بصورت کلی خواهد بود .

و با کلید **چاپ** می توانید هم خلاصه ولدینگ و هم خلاصه عملیات خاکی مربوط به خطوط مورد نظر را چاپ نمایید .

گزارشات رادیوگرافی :

Form1

شماره بیمه: 042398

پیمانکار: شرکت صادق هفتشبات

شماره گزارش: 1

ردیف	تاریخ	نام خط	شماره جوش	تعداد فیلم	جواب
1	1385/08/19	N10V1	W38	0	ACC
2	1385/08/19	N10V1	W39	0	ACC
3	1385/08/19	N10V1	W40	0	ACC
4	1385/08/19	N10V1	W41	0	ACC
5	1385/08/19	N10V1	W42	0	ACC
6	1385/08/19	N10V1	W43	0	ACC
7	1385/08/19	N10V1	W44	0	ACC
8	1385/08/19	N10V1	W45	0	ACC
9	1385/08/19	N10V1	W46	0	ACC
10	1385/08/19	N10V1	W47	0	ACC

برگشت جستجو بروز رسانی حذف جدید ذخیره تایید

برای ثبت گزارشات و جوابهای رادیوگرافی از این قسمت استفاده می کنیم در فرم بازبینی گزارشات رادیوگرافی می توانید گزارشاتی که قبلا ثبت شده را رویت نموده یا اصلاح یا حذف نمائید . و در Box مقابل شماره گزارش ، شماره گزارشات ثبت شده لیست خواهد شد ، برای بازبینی آنها شماره گزارش مورد نظر را انتخاب و کلید ((**تایید**)) را کلیک نمائید .

برای ثبت گزارش رادیوگرافی جدید کلید ((**جدید**)) را کلیک کنید و وارد فرم گزارش رادیوگرافی جدید شوید . شماره گزارش و تاریخ گزارش را مشخص نموده و بر روی جدول در قسمت شماره خط دابل کلیک نمائید و از Box ظاهر شده شماره خط مورد نظر را انتخاب نمائید و بعد در قسمت شماره جوش مورد نظر دابل کلیک نمائید و از Box ظاهر شده شماره جوش مورد نظر را انتخاب کنید در قسمت جواب ، اگر جواب قبول باشد ((ACC)) را با حروف بزرگ بنویسید برای ردیف بعدی اگر شماره خط تکراری باشد در قسمت شماره جوش دابل کلیک و فقط نام سر جوش را انتخاب کنید بعد از اتمام با کلید ((**ذخیره**)) گزارش را ذخیره نمائید .

وبا کلید **جستجو** می توانید وارد فرم مربوطه شوید و گزارش گیری و کنترلهای مورد نظر را انجام دهید .